



## Praktikant (m/w/d) im Dokumentenmanagement

Du unterstützt tatkräftig unser Dokumentenmanagement und bist mitverantwortlich für die Verwaltung, Kategorisierung und Digitalisierung der eingehenden Post und Gerichtsakten. Du lernst die Digitalakte kennen und wichtige Rechtsabläufe z.B. im Verkehrsrecht. Bedingung: 3 Monate Praktikumsdauer

Für dieses Praktikum bewerben:

**[bewerbung@rechtsanwalt-ruff.de](mailto:bewerbung@rechtsanwalt-ruff.de)**

Ansprechpartner:

**Herr Monique Noack**

**Mathis Ruff Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**

Ort des Praktikums:

Sonnenallee 260/262

12057

Berlin

---